

## **PERSYARATAN PENGURUSAN IZIN PENDIRIAN TAMAN PENITIPAN ANAK**

- Mengajukan proposal penyelenggaraan TPA dengan memuat :
  - a) Identitas TPA;
  - b) Nama program TPA yang akan diselenggarakan;
  - c) Pendidik dan kompetensi yang dimiliki;
  - d) Daftar susunan pengelola program TPA;
  - e) Susunan organisasi TPA;
  - f) Sarana prasarana praktek yang dimiliki dan relevan;
  - g) Kurikulum dan jadwal pembelajaran;
  - h) Sasaran peserta didik;
  - i) Surat keterangan sumber pendanaan;
  - j) Uji kompetensi yang akan diikuti Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan pas foto
- pemohon berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar; Akta pendirian Yayasan/Badan dari Notaris bagi yang berbadan hukum;
- Izin Mendirikan Bangunan (IMB)/surat keterangan status kepemilikan tanah;
- HO/surat tidak keberatan para tetangga;
- Berita Acara Pemeriksaan yang ditandatangani oleh Penilik/PLS dan diketahui oleh Kepala UPTD Dinas Pendidikan Kabupaten Malang Kecamatan setempat;
- Rekomendasi dari Kepala UPTD Dinas Pendidikan Kabupaten Malang;
- Surat keterangan domisili mengetahui Desa/Kelurahan;
- Surat pernyataan kebenaran data;
- Denah lokasi

## KOP SURAT LEMBAGA

---

Nomor : ..... Kepada  
Lampiran : ..... Yth. Camat  
Perihal : Permohonan Izin Pendirian Taman di  
Penitipan Anak (TPA) .....

Dengan Hormat,

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pemohon :.....  
Jabatan : .....  
Tempat dan Tanggal Lahir : .....  
Alamat Rumah : .....  
RT/RW :..... Kec. :.....  
Nomer Telepon :.....  
Penanggung Jawab / Pimpinan Lembaga :  
Nama Lembaga :.....  
Alamat Lembaga : .....  
RT/RW :..... Kec. :.....  
Nomer Telepon :.....

Dengan ini kami mengajukan permohonan memperoleh Izin Pendirian Taman Penitipan Anak (TPA).

Bersama ini kami sertakan persyaratan dan surat pernyataan sebagaimana terlampir.

Demikian permohonan kami dan untuk itu kami bersedia memenuhi seluruh peraturan. Atas perkenannya, kami mengucapkan terima kasih.

Malang,.....

Hormat Kami

.....  
Pemimpin/Penyelenggara

### Form-1 (Identitas Lembaga)

Profil Lembaga		
Nama Lembaga	:	
Alamat Lembaga	:	
RT/RW	:	
Desa/Kelurahan	:	
Kecamatan	:	
Kode Pos	:	
No. Telepon	:	
No. Faximili	:	
Penanggung Jawab	:	
Status Lembaga		
Tahun Berdiri	:	
Nama Notaris	:	
No. Akte Notaris	:	
Tanggal Pendaftaran Akte	:	
NPWP	:	

### Form-2 (Kepengurusan)

Penanggung Jawab		
Nama	:	
Tempat & Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	Pria / Wanita
Alamat Rumah	:	
RT/RW	:	
Desa/Kelurahan	:	
Kecamatan	:	
Kode Pos	:	
No. Telepon	:	

No. Handphone	:	
<b>Sekretaris</b>		
Nama	:	
Tempat & Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	Pria / Wanita
Alamat Rumah	:	
RT/RW	:	
Desa/Kelurahan	:	
Kecamatan	:	
Kode Pos	:	
No. Telepon	:	
No. Handphone	:	

<b>Bendahara</b>		
Nama	:	
Tempat & Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	Pria / Wanita
Alamat Rumah	:	
RT/RW	:	
Desa/Kelurahan	:	
Kecamatan	:	
Kode Pos	:	
No. Telepon	:	
No. Handphone	:	
<b>Anggota</b>		
Nama	:	
Tempat & Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	Pria / Wanita
Alamat Rumah	:	
RT/RW	:	
Desa/Kelurahan	:	

Kecamatan	:	
Kode Pos	:	
No. Telepon	:	
No. Handphone	:	

<b>Anggota</b>		
----------------	--	--

Nama	:	
Tempat & Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	Pria / Wanita
Alamat Rumah	:	
RT/RW	:	
Desa/Kelurahan	:	
Kecamatan	:	
Kode Pos	:	
No. Telepon	:	
No. Handphone	:	

<b>Anggota</b>		
----------------	--	--

Nama	:	
Tempat & Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	Pria / Wanita
Alamat Rumah	:	
RT/RW	:	
Desa/Kelurahan	:	
Kecamatan	:	
Kode Pos	:	
No. Telepon	:	
No. Handphone	:	

## KOP SURAT LEMBAGA

---

## STRUKTUR ORGANISASI







# **GAMBAR DENAH**

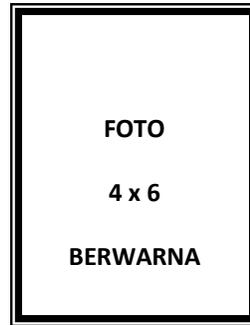
**Lokasi Lembaga**

**&**

**Ruangan**

# FOTO

## PENANGGUNG JAWAB



**FOTO**

**Bangunan  
( Terpasang Papan Nama PKBM )**

**&**

**Kegiatan Pembelajaran**

# SURAT PERNYATAAN PARA TETANGGA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : ..... RT...../RW.....  
Desa/Kel..... Kecamatan..... Kota / Kab .....

Menyatakan bahwa dengan bangunan / usaha yang akan saya dirikan / laksanakan di atas sebidang tanah :

Lokasi : ..... RT...../RW.....  
Desa/Kel..... Kecamatan..... Kabupaten Malang  
Luas Tanah : ..... M<sup>2</sup>  
Fungsi : .....  
Status Tanah : .....

Para Tetangga menyatakan menyetujui dan tidak menaruh keberatan atas berdirinya bangunan / usaha tersebut, sebagai syarat untuk pengurusan :

## Izin Tempat Penitipan Anak ( TPA )

Demikian surat Pernyataan / Persetujuan Para Tetangga ini saya buat tanpa ada paksaan / tekanan dari pihak manapun dan saya nyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa nama tetangga dan tanda tangan yang tertera pada surat pernyataan ini adalah benar.

Malang,.....

Yang Menyatakan,

(.....)

## PERSETUJUAN PARA TETANGGA

No	NAMA TETANGGA	LETAK	Rumah/Tanah	TANDA TANGAN
1		Utara		1.
2		Timur		2.
3		Selatan		3.
4		Barat		4.

Mengetahui,

RT.....

RW.....

(.....)

(.....)

**KOP DESA/KELURAHAN SETEMPAT**

---

**SURAT KETERANGAN DOMISILI**

NOMOR :

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Menerangkan Bahwa :

1. Nama Lembaga : .....

2. Alamat Lembaga : .....

3. Nama Pimpinan : .....

4. Telepon / HP : .....

Benar – benar berdomisili di Wilayah Desa/Kelurahan..... Kecamatan..... Kabupaten Malang ,  
dan berusaha dalam Jasa .....

Demikian Surat Keterangan dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 2014

**Kepala Desa/Lurah**

-----

# KOP SURAT LEMBAGA

---

## SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA DAN DOKUMEN

yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Tempat dan Tanggal Lahir : .....

Alamat Lembaga : .....

RT/RW : ..... Kec : .....

Nomer Telepon : .....

### Menyatakan :

Bahwa data maupun berkas yang disampaikan untuk permohonan Izin Pendirian Taman Penitipan Anak ( TPA ) adalah benar adanya.

Demikian surat pernyataan kebenaran data ini kami buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, kami bersedia dikenakan sanksi sesuai peraturan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sanggup dituntut dimuka pengadilan.

.....2015

Yang Menyatakan

Materai

Rp. 6.000

.....  
Pemimpin/Penyelenggara

